

Samenvatting van onze Algemene Voorwaarden

We willen dat iedereen die met **Stichting De Jonge Strateeg** samenwerkt of meedoet aan onze activiteiten weet wat we belangrijk vinden.

Hieronder lees je in het kort de belangrijkste afspraken. De volledige versie vind je daaronder.

Wat we doen

Wij organiseren lessen, workshops, cursussen, lezingen en andere activiteiten.

Dat doen we met zorg, plezier en aandacht voor elkaar.

Voor wie deze voorwaarden gelden

Deze afspraken gelden voor:

- **Opdrachtgevers** die ons inschakelen voor een activiteit.
- **Deelnemers** die meedoen aan onze activiteiten.

Door mee te doen of een opdracht te geven, ga je akkoord met deze voorwaarden.

Voor afnemers van abonnementen voor onze **rollenspelgroepen** gelden **aanvullende voorwaarden**. Deze zijn te vinden op onze website.

Kosten en annulering

- In een offerte of opdrachtbevestiging staat wat een activiteit kost.
 - Je ontvangt meestal achteraf een factuur.
 - Als wij een (deel van een) activiteit annuleren, betaal je niets voor niet uitgevoerde werkzaamheden.
 - Als de opdrachtgever annuleert, kunnen (een deel van) de kosten worden doorberekend, afhankelijk van de termijn.
-

Hoe we met elkaar omgaan

We willen dat iedereen zich veilig en welkom voelt. Daarom houden we ons aan onze **gedragscode**:

- We behandelen elkaar met **respect**.

- We zorgen voor **veiligheid** en een prettige sfeer.
- We zijn **verantwoordelijk** en komen afspraken na.
- We respecteren **persoonlijke grenzen**.
- Ongepast gedrag of discriminatie hoort er niet bij.

Deelnemers volgen altijd de aanwijzingen van onze begeleiders of vrijwilligers op.



Foto's en materiaal

- We maken alleen foto's of video's met toestemming.
 - Lesmateriaal dat wij maken blijft eigendom van de Stichting, tenzij anders afgesproken.
-



Privacy

We gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens. In onze **privacyverklaring** (op onze website) lees je precies hoe we dat doen.



Aansprakelijkheid

- We organiseren activiteiten zorgvuldig en veilig.
 - Toch ben je zelf verantwoordelijk voor je eigen spullen en gedrag.
 - We zijn niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade.
-



Vragen of klachten

Heb je een vraag, opmerking of klacht? Mail ons op **[info@dejongestrateeg.com]** – we nemen elke melding serieus en reageren binnen 14 dagen.



Tot slot

In situaties waar deze voorwaarden niet in voorzien, beslist de eindverantwoordelijke van de Stichting. Op alle afspraken is **Nederlands recht** van toepassing.

 **Dank voor je vertrouwen in Stichting De Jonge Strateeg.**
Samen zorgen we voor fijne, veilige en inspirerende activiteiten!

ALGEMENE VOORWAARDEN – STICHTING DE JONGE STRATEEG

Versie: 26-10-2025

Vestigingsplaats: Tilburg

KVK-nummer: 97625604

Contact:

info@dejongestrategie.com

www.dejongestrategie.com

06-45774284

Vastgesteld in de vergadering van de Raad van Bestuur op 19 januari 2026.

Inleiding

Deze voorwaarden gelden voor iedereen die deelneemt aan of gebruikmaakt van activiteiten, lessen, workshops of cursussen die door **Stichting De Jonge Strategie** worden georganiseerd.

Ze zijn bedoeld om helderheid te geven over afspraken, veiligheid, privacy en verantwoordelijkheid — zowel voor onze **opdrachtgevers** als voor **deelnemers**.

Door deelname of opdrachtverlening verklaart men zich akkoord met deze algemene voorwaarden.

Artikel 1 – Definities

- **De Stichting:** de organisatie die de activiteiten verzorgt, namelijk Stichting De Jonge Strategie.
- **Opdrachtgever:** de persoon of organisatie die de Stichting inschakelt voor het organiseren of uitvoeren van activiteiten.
- **Deelnemer:** de persoon die deelneemt aan een activiteit van de Stichting.

- **Activiteit:** iedere les, workshop, inloopactiviteit, lezing of bijeenkomst die door of namens de Stichting wordt georganiseerd.
 - **Overeenkomst:** de schriftelijke of mondelinge afspraak tussen de Stichting en de Opdrachtgever over de uitvoering van een activiteit.
-

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden gelden voor alle activiteiten en overeenkomsten tussen de Stichting, Opdrachtgevers en Deelnemers.
 2. Eventuele afwijkingen gelden alleen als deze schriftelijk door de Stichting zijn bevestigd.
 3. Indien er sprake is van tegenstrijdige bepalingen, geldt wat in de **opdrachtbevestiging** of **overeenkomst** is vastgelegd.
 4. Voor afnemers van abonnementen voor onze **rollenspelgroepen** gelden **aanvullende voorwaarden**. Deze zijn te vinden op onze website.
-

Artikel 3 – Offertes, overeenkomsten en deelname

1. Offertes van de Stichting zijn vrijblijvend, tenzij anders vermeld.
 2. Een overeenkomst met een Opdrachtgever komt tot stand wanneer de offerte of opdrachtbevestiging schriftelijk is geaccepteerd.
 3. Deelnemers nemen deel via of namens de Opdrachtgever, of door directe aanmelding bij de Stichting.
 4. De Stichting kan deelname weigeren indien dit nodig is voor de veiligheid of het goed verloop van de activiteit.
-

Artikel 4 – Tarieven, betaling en annulering

1. Voor activiteiten gelden de tarieven zoals vermeld in de offerte, opdrachtbevestiging of op de website van de Stichting.
2. Facturen worden in principe achteraf verstuurd, tenzij anders overeengekomen.
3. Betaling dient te gebeuren binnen 30 dagen na factuurdatum.
4. Activiteiten die door toedoen van de Stichting niet doorgaan, worden niet in rekening gebracht.
5. Wordt een activiteit door de Opdrachtgever geannuleerd, dan kunnen (een deel van) de kosten in rekening worden gebracht, afhankelijk van de termijn tussen annulering en de geplande uitvoering. Hiervoor gelden de volgende termijnen:

Termijn van annulering vóór de activiteit	Percentage dat in rekening wordt gebracht	Toelichting
Meer dan 30 dagen	0%	Kosteloos annuleren
Tussen 30 en 14 dagen	25%	Ter dekking van voorbereidende werkzaamheden
Tussen 14 en 7 dagen	50%	Een deel van de kosten en gereserveerde tijd
Minder dan 7 dagen	75%	Last-minute annulering, vaak al personele inzet gepland
Op de dag zelf of bij no-show	100%	Activiteit gaat niet door, zonder afmelding

6. Bij overmacht (zoals ziekte of onvoorziene omstandigheden) overlegt de Stichting met de Opdrachtgever over verplaatsing of vervanging.

Artikel 5 – Gedragscode en veiligheid

Tijdens alle activiteiten gelden de volgende gedragsregels:

- **Respect:** we behandelen elkaar, deelnemers, vrijwilligers en materialen met respect.
- **Veiligheid:** we zorgen voor een prettige en veilige omgeving. Geen pesten, discriminatie, agressie, alcohol- of drugsgebruik.
- **Verantwoordelijkheid:** deelnemers en vrijwilligers komen op tijd, volgen aanwijzingen op en melden het als afspraken niet haalbaar zijn.
- **Privacy:** we gaan zorgvuldig om met persoonlijke gegevens, verhalen en beeldmateriaal. Alleen AVG-proof materiaal wordt gedeeld.
- **Grenzen:** ongepast gedrag, fysiek of verbaal, wordt niet getolereerd.
- **Vertrouwen:** we spreken elkaar vriendelijk aan en melden serieuze zorgen bij het bestuur.

Deelnemers worden te allen tijde geacht **de veiligheidsregels na te leven** en aanwijzingen van medewerkers of vrijwilligers op te volgen.

Artikel 6 – Intellectueel eigendom en beeldmateriaal

1. Les- en werkmateriaal dat door de Stichting wordt ontwikkeld, blijft te allen tijde eigendom van de Stichting en is auteursrechtelijk beschermd.
 2. Opdrachtgevers ontvangen een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht op dit materiaal voor intern gebruik binnen hun eigen organisatie. Zij mogen dit materiaal niet kopiëren, openbaar maken, voor commerciële doeleinden gebruiken of zonder voorafgaande schriftelijke toestemming doorgeven aan derden.
 3. Foto's, video's en ander herkenbaar beeldmateriaal mogen alleen worden gemaakt en gebruikt met expliciete toestemming van de deelnemers en in geval van minderjarigen ook van een ouder/voogd.
 4. Deelnemers en hun ouder(s)/voogd(en) (in geval van minderjarigen) hebben te allen tijde het recht om hun gegeven toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal eenmalig of permanent in te trekken. De Stichting zal na intrekking het betreffende materiaal zo spoedig mogelijk verwijderen van de door haar beheerde platformen.
-

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

1. De Stichting spant zich in om activiteiten met de nodige zorgvuldigheid en veiligheid te organiseren. De verplichtingen van de Stichting zijn te allen tijde te kwalificeren als een **inspanningsverbintenis**, tenzij expliciet en schriftelijk anders overeengekomen.
 2. De Stichting is, behoudens het bepaalde in lid 3, niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van de overeenkomst of de deelname aan activiteiten. In het bijzonder is de Stichting **niet aansprakelijk** voor:
 - a. Schade wegens verlies, diefstal, of beschadiging van eigendommen van deelnemers, bezoekers of opdrachtgevers.
 - b. **Indirecte schade**, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
 3. Indien, om welke reden dan ook, de Stichting toch aansprakelijk mocht zijn, is deze aansprakelijkheid **beperkt** tot de directe schade. De aansprakelijkheid is in alle gevallen beperkt tot:
 - a. Het bedrag dat door de **aansprakelijkheidsverzekering** van de Stichting voor het specifieke schadegeval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico dat de Stichting onder de verzekering draagt;
 - b. Indien de verzekering geen dekking biedt of niet van toepassing is, is de aansprakelijkheid beperkt tot drie (3) maal het factuurbedrag van de betreffende activiteit, met een absoluut maximum van € 1.500,-.
 4. De in lid 3 genoemde beperkingen gelden **niet** indien de schade het gevolg is van **opzet of bewuste roekeloosheid** van de Stichting of haar leidinggevenden.
 5. Deelnemers worden geacht zelf zorgvuldig om te gaan met hun eigendommen en de veiligheid in acht te nemen.
-

Artikel 8 – Privacy

1. De Stichting verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. In de privacyverklaring, te vinden op de website van de Stichting, staat hoe met persoonsgegevens wordt omgegaan.
3. Door deelname of opdrachtverlening stemt men in met de verwerking van noodzakelijke persoonsgegevens.

Artikel 9 – Klachten

1. Heb je een klacht of opmerking over een activiteit? Laat het ons weten via **[info@dejongestrategie.com]**.
2. We behandelen iedere klacht zorgvuldig en reageren binnen 14 dagen.
3. Als een klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het bestuur van de Stichting.

Artikel 10 – Algemene bepalingen

1. In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist de **eindverantwoordelijke van de Stichting**.
2. Indien een bepaling uit deze voorwaarden door een rechter nietig of ongeldig wordt verklaard, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
3. Op deze voorwaarden en alle overeenkomsten met de Stichting is uitsluitend **Nederlands recht** van toepassing.
4. Geschillen worden bij voorkeur in overleg opgelost. Lukt dat niet, dan worden ze voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Stichting gevestigd is.