

Aanvullende Voorwaarden Rollenspelgroepen Stichting De Jonge Strateeg

Onderstaande Aanvullende Voorwaarden zijn van toepassing op alle rollenspelgroepen van Stichting De Jonge Strateeg (hierna: de Stichting). De Stichting behoudt zich het recht voor om deze voorwaarden tussentijds te wijzigen.

1. Inschrijven rollenspelgroepen

- a. Inschrijven gebeurt via een digitaal inschrijfformulier, dat kan worden opgevraagd via de mail: info@dejongestrategie.com.
- b. Nadat de Stichting de inschrijving ontvangen heeft, reageren wij hierop zo spoedig mogelijk.
- c. Op basis van de aangegeven voorkeuren wordt bekeken of plaatsing mogelijk is. Indien op moment van inschrijving geen plaats is voor de deelnemer, komt deze op de wachtlijst. We nemen contact op om de mogelijkheden door te spreken.
- d. Zodra er plaats is voor de deelnemer, sturen wij per mail een bevestiging van inschrijving. Pas na versturen van deze bevestiging is de inschrijving definitief.

2. Deelnemersovereenkomst

- a. Door het inschrijfformulier digitaal te versturen, verklaart de deelnemer en (indien van toepassing) diens ouder/voogd akkoord te zijn gegaan met de Algemene Voorwaarden en de [Privacyverklaring](#) die zijn te raadplegen op de [website](#) van de Stichting en waarnaar bij inschrijving ook verwezen wordt.
- b. Met de bevestiging van de inschrijving door de Stichting komt de deelnemersovereenkomst tot stand.
- c. Na versturen van de bevestiging heeft de deelnemer en (indien van toepassing) diens ouder/voogd nog veertien (14) dagen bedenktijd, waarbinnen de inschrijving herroepen kan worden door een mail te sturen naar info@dejongestrategie.com.

3. Proefsessies

- a. Geïnteresseerden kunnen vrijblijvend 1 gratis proefsessie volgen. Wie graag meer dan 1 proefsessie wil, kan via info@dejongestrategie.com een proefsessiekaart bestellen. Hiermee kunnen 3 extra proefsessies gevolgd worden. Voor actuele prijzen zie de [website](#) van de Stichting.
- b. De proefsessiekaart is op naam en kan per persoon per kalenderjaar 1x gekocht worden.

4. Groepen

- a. Bij het inschrijven kan de deelnemer kiezen voor verschillende groepen:

Soort groep	Aantal sessies per seizoen	inschrijfperiodes
Wekelijks	+/- 40	per half jaar OF per jaar
Tweewekelijks	+/- 20	per half jaar OF per jaar
Maandelijks	10	per jaar

- b. Het seizoen wordt afgestemd op het basisschooljaar. Het aantal sessies van de wekelijkse en tweewekelijkse groepen is hiervan afhankelijk. De actuele groepsindeling en het seizoensrooster zijn terug te vinden op de [website](#) van de Stichting.

5. Tarieven

De geldende tarieven zijn terug te vinden op de [website](#) van de Stichting.

6. Speelrooster

- a. Sessies vinden afhankelijk van de groep wekelijks, tweewekelijks of maandelijks plaats.
- b. Indien een sessiemoment tijdens een schoolvakantie valt, vindt die sessie geen doorgang en wordt pas weer gespeeld op het eerste daaropvolgende sessiemoment. Alleen de maandelijksse groepen spelen door in de vakanties, m.u.v. van juli en augustus.
- c. Wij houden voor onze planning de basisschoolvakanties van de regio Zuid aan. Voor het definitieve rooster, raadpleeg onze [website](#).

7. Het plaatsen van deelnemers

- a. Deelnemers kunnen op elk moment in het jaar instromen. Voorafgaand aan de eerste sessie vindt een (telefonisch) gesprek plaats met de spelleider (Dungeon Master of DM). Voor deelname is geen kennis van de spelregels vereist; alleen voor onze gevorderden groepen is een basiskennis van de regels aan te raden.
- b. We hanteren een deelnemersaantal van minimaal 4 en maximaal 7 per groep.
- c. Deelnemers en/of een van hun ouder(s)/voogd(en) worden uitgenodigd om deel te nemen in één Whatsapp-groep ten behoeve van het coördineren van afspraken. Indien de deelnemer en/of diens ouder(s)/voogd(en) hier bezwaar tegen hebben, wordt deze communicatie in overleg met de Stichting op een andere manier geregeld.

8. Spelmateriaal

- a. Rollenspellen zijn gebaseerd op het spelen van een personage: een '*character*'. De deelnemer kan, in overleg met de DM, zelf een *character* maken vóór de eerste sessie, of hij/zij krijgt er een toegewezen tijdens de eerste sessie. Een deelnemer mag in overleg met de DM altijd wisselen van *character*.
- b. Voor het spelen van Dungeons and Dragons is het volgende spelmateriaal nodig:
 - een uitgeprint character sheet,
 - regelboeken (de basisset bestaat uit het Players Handbook voor de spelers, en de Dungeon Master Guide en Monster Manual voor de spelleider)
 - een set dobbelstenen bestaande uit ten minste 1x 20-zijdige dobbelsteen (afgekort: d20), 1x d12, 2x d10, 1x d8, 1x d6, 1x d4,
 - schrijfmateriaal,
 - optioneel: een mini (een klein figuurtje dat het *character* voorstelt).

Van de deelnemer wordt alleen verwacht dat deze zorg draagt voor het character sheet. Het overige spelmateriaal wordt verstrekt door de DM (maar mag ook zelf meegenomen worden).

9. Afwezigheid van deelnemer(s) of spelleider

- a. Deelnemers/spelleider melden zich bij voorkeur zo lang mogelijk van tevoren af via de Whatsapp-groep van de desbetreffende speelgroep.
- b. Indien de deelnemer één of meerdere sessies niet kan bijwonen, wordt het inschrijfgeld voor de gemiste sessie(s) niet gerestitueerd.
- c. Sessies gaan door als de spelleider aanwezig is. Indien de vaste spelleider niet aanwezig kan zijn, probeert de Stichting een vervangende spelleider te regelen.
- d. Indien door afwezigheid van de spelleider een sessie niet kan doorgaan, wordt in overleg een nieuwe datum gepland. Als dat niet lukt, komt de sessie te vervallen en zal het inschrijfgeld voor deze sessie worden gerestitueerd.
- e. Kunnen fysieke sessies niet doorgaan vanwege nationale / internationale maatregelen waar de Stichting geen invloed op heeft (bijv. virusuitbraak), dan zal de Stichting online sessies verzorgen.

10. Betalingsverplichting en betalingscondities

- a. De Stichting hanteert twee inschrijvingsperiodes: **per half jaar** of **per jaar**. De start- en einddata van de periodes wordt jaarlijks afgestemd op de schoolvakanties. Zie voor de actuele inschrijfperiodes onze [website](#).
- b. Bij inschrijving per jaar is betaling mogelijk in één, twee of vier termijnen. Er wordt gefactureerd in de laatste week van de maanden:
 - i. Bij één termijn: september
 - ii. Bij twee termijnen: september en februari
 - iii. Bij vier termijnen: september, november, februari en mei
- c. Bij inschrijving per half jaar is betaling mogelijk in één of twee termijnen. Er wordt gefactureerd in de laatste week van de maanden:
 - i. Bij één termijn: september (eerste half jaar) OF februari (tweede half jaar)
 - ii. Bij twee termijnen: september en november (eerste half jaar) OF februari en mei (tweede half jaar)
- d. Bij de eerste inschrijving wordt de eerste factuur verzonden twee weken na de bevestiging van de inschrijving. De deelnemer betaalt naar rato voor het aantal sessies tot aan het einde van de gekozen inschrijfperiode.
- e. De standaard betaaltermijn is veertien (14) dagen na factuurdatum.
- f. Indien deelnemer of (indien van toepassing) diens ouder/voogd de deelnemersovereenkomst voortijdig eenzijdig opzegt, wordt reeds betaald inschrijfgeld niet gerestitueerd en blijft de betalingsverplichting voor wat betreft nog niet betaalde facturen wel in stand. Ook wanneer een deelnemer besluit de lessen niet meer te volgen, blijft de betalingsverplichting bestaan en dienen de nog openstaande betalingen conform de deelnemersovereenkomst te worden voldaan.

11. Kortingsregelingen

Deelnemers kunnen per factuur een korting van 10% krijgen als aan een of meer van de volgende voorwaarden is voldaan:

- Deelnemer heeft zich ingeschreven bij meerdere rollenspelgroepen van de Stichting.
- Meerdere gezinsleden hebben zich ingeschreven bij de Stichting.

12. Verlengen en beëindigen van de deelnemersovereenkomst

- a. Deelnemersovereenkomsten worden niet stilzwijgend verlengd.
- b. Uiterlijk 2 weken voor het einde van de inschrijfperiode ontvangt de deelnemer en/of (indien van toepassing) diens ouder/voogd een mail van de Stichting met de aankondiging dat de deelnemersovereenkomst binnenkort verloopt. Door middel van het beantwoorden van deze mail kan de overeenkomst worden verlengen onder dezelfde voorwaarden ofwel kan gekozen worden voor een andere inschrijfperiode. Bij geen reactie wordt de deelnemersovereenkomst van rechtswege beëindigd bij het aflopen van de inschrijfperiode.
- c. Gedurende de looptijd van de deelnemersovereenkomst kan de deelnemer of indien van toepassing diens ouder/voogd de deelnemersovereenkomst voortijdig eenzijdig opzeggen. Reeds betaalde facturen worden dan niet gerestitueerd, en de betalingsverplichting voor de lopende inschrijfperiode blijft bestaan.

13. Betalingsachterstand

- a. Bij betalingsachterstand behoudt de Stichting zich het recht voor om deelnemer toegang tot de sessies te weigeren, zonder dat daarmee de betalingsverplichting komt te vervallen. Zodra aan de betalingsverplichting is voldaan, kunnen de sessies hervat worden. De niet-genoten sessies worden niet ingehaald.
- b. Wanneer ondanks aanmaning hiertoe niet aan de betalingsverplichting wordt voldaan, behoudt de Stichting zich het recht voor om de incasso uit handen te geven aan een derde

partij, waarbij gemaakte kosten en wettelijke rentes voor rekening zijn van de deelnemer of (indien van toepassing) diens ouder/voogd.

- c. Bij betalingsachterstand kan de Stichting een verzoek tot verlenging van inschrijving weigeren.

14. Privacy persoonsgegevens

- a. In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft de Stichting een aparte [Privacyverklaring](#).

15. Beeld- en geluidmateriaal

- a. Hiervoor wordt verwezen naar de Algemene Voorwaarden van de Stichting.

16. Aansprakelijkheid

- a. Hiervoor wordt verwezen naar de Algemene Voorwaarden van de Stichting.

17. Algemene bepalingen

- a. In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist de eindverantwoordelijke van de Stichting.
- b. Indien een bepaling uit deze voorwaarden door een rechter nietig of ongeldig wordt verklaard, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
- c. Op deze voorwaarden en alle overeenkomsten met de Stichting is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- d. Geschillen worden bij voorkeur in overleg opgelost. Lukt dat niet, dan worden ze voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Stichting gevestigd is.